

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 72/09,52/2011,53/2013,35/2015 и 68/15) и члана 57.став 1 тачка 1). Статута, школски одбор Основне школе «Свети Сава» у Попучкама, на седници одржаној 24.11.2016.године донео је

П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика и трећих лица у Основној школи»Свети Сава» у Попучкама (у даљем тексту : Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.

Лични подаци о ученику могу се користити само у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених ван намене за коју су прикупљени.

Члан 4.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају и омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања или политичког опредељења, као и подстицање таквих активности.

Под дискриминацијом ученика подразумева се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање, икључивање или ограничавање, чији је циљ спречавање остваривања права, смањење права или једнаког третмана ученика.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 5.

У Школи је забрањено:

- 1) Физичко, психичко и социјално насиље
- 2) Злостављање и занемаривање ученика
- 3) Физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 6.

У Школи није дозвољено физичко кажњавање ученика, нити такво кажњавање којима се повређује њихов психички интегритет.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) Физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) Свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) Насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 7.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља односно старатеља или

одраслог лица над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. Овог члана против родитеља односно старатеља ученика покреће се прекршајни односно кривични поступак.

Члан 8.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начин за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања а доноси га министар просвете.

Члан 9.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање, нити коришћење школских просторија у те сврхе.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом допринесу угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 11.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора или секретара Школе о спречености за рад
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика.;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол или друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама Школе;
- 10) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;

- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора;

Члан 12.

Наставник је обавезан да:

1. у Школу дође најмање 10 минута пре почетка наставе и других облика рада
2. Савесно и одговорно обавља образовно-васпитни рад у Школи и да поштује временски оквир у планирању, припремању и извођењу образовно-васпитног рада
3. Се добро припреми за рад ради одржавања што бољег часа
4. У Школи и на јавном месту увек има на уму да је узор ученицима
5. Поштује ученике и њихову личност: бригом о њима, разумевањем, разговором и саветовањем. Свако вређање, понижавање и омаловажавања има негативне ефекте на развој ученика
6. У учионицу улази одмах након звона за почетак часа. Тиме ученицима показује свој однос према раду и не омогућава да се направи неред
7. За време часа захтева од ученика тишину и слушање када он говори
8. На часу искључи мобилни телефон
9. Буде принципијелан, захтеван али и толерантан и пажљив према ученицима у Школи
10. Ради благовременог организовања замене на време обавести о свом изостајању директора, секретара или дежурног наставника
11. Прибави одобрење директора Школе за изношење важних докумената Школе као и других наставних средстава
12. У Школу долази пристојно одевен и пристојног изгледа, примерено месту на којем се налази и да својим изгледом васпитно делује на ученике(непристојно је долазити у прекратким сукњама, шорцевима, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, откривеног стомака, прозирне и преуске одеће, нечисте и неуредне косе, упадљиве боје косе и фризури и са пирсингом!)
13. Захтева од ученика одржавања чистоће учионице и ходника
14. Се уздржава од радњи којима се крше права ученика и других лица
15. Пријављује директору Школе или Школском одбору кршење права ученика
16. Поштује распоред дежурства које му одреди директор
17. Да за време трајања часа не напушта учионицу

Члан 13.

Наставнику је у Школи забрањено да:

1. Уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини
2. Пуши у просторијама Школе и школском дворишту

3. Уноси односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством
4. Самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
5. За време рада користи мобилни телефон и друга средства којима омета образовно-васпитни рад
6. Удаљује ученике из учионице за време трајања наставе
7. Шаље ученике ван школског дворишта ради обављања својих приватних послова

Члан 14.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 15.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

Дежурство се обавља у улазном холу и испред ученичког улаза.

Члан 16

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;
- 4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором и свим запосленим у Школи;
- 5) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене од значаја за живот и рад у Школи
- 6) обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства
- 7) обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника
- 8) да дежурство обавља по распореду који је директор направио

Члан 17.

Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту

Члан 18.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

Члан 19.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор.

Члан 20.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 21.

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на пута између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа школе;
- 3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељенском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) Да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом;
- 8) Да не ометају извођење наставе и не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без предходног одобрења наставника;
- 9) Да поштују личност других ученика и запослених у Школи;
- 10) Да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
- 11) Да се пристојно одевају;
- 12) Да благовремено правдају изостанке;
- 13) Да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта
- 14) Да не уносе било какве измене у школској евиденцији;
- 15) Да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

- 16) Да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 17) Да поштују забрану употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава као и подстрекавања других ученика на такву употребу;
- 18) Да поштују забрану изазивања туче и учествовања у тучи;
- 19) Да поштују забрану изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
- 20) Да поштују забрану политичког организовања и деловања;
- 21) Да долазе пристојно одевени водећи рачуна о личној уредности и хигијени
- 22) Да улазе у Школу по правилу на ђачки улаз
- 23) Да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћа дежурном наставнику или одељенском старешини а по потреби и другим лицима у Школи
- 24) Да преко својих представника учествује у уређивању односа и доношењу одлука о питањима одређеним законом, Статутом школе и овим Правилима.

Члан 22.

Ученику у Школи је забрањено да:

1. Се задржава у ходницима након звона за почетак часа
2. Се задржава у учионицама других разреда без разлога
3. Пише, црта, резбари по школским клупама, столицама и зидовима Школе
4. Улази у наставничку канцеларију и друге службене просторије Школе без позива односно одобрења
5. Стоји на прозору, довикује са прозора или баца било шта кроз прозор
6. Улази у тоалете ученика супротног пола
7. Непрописно користи течни сапун и папирне убрусе у тоалету Школе (просипа течни сапун по поду и баца папирне убрусе по поду тоалета)
8. Да убацује пластичне чаше, флаше, крпе и друге предмете у канализационе одводе и тиме проузрокује зачепљење истих
9. Жваће жвакаћу гуму и грицка семенке у школским просторијама
10. Вређа наставнике, ученике и друге запослене у Школи
11. Користи цигарете у школској згради, школском дворишту и улици испред Школе
12. Користи алкохол и долази у школу у алкохолисаном стању
13. Користи дроге и долази у Школу под њиховим утицаје

- 14.Изазива буку и неред, да се свађа и вређа ученике, изазива туче и учествује у тучи и да врши било који вид насилног понашања
- 15.Уноси у школу петарде, предмете са оштрим сечивом, убодне или друге предмете који могу повредити ученике и угрозити општу сигурност и доноси било какве предмете који нису потребни на настави.

Члан 23.

Настава у првој смени почиње у 8,00 и траје до 13.10 часова а у другој почиње у 13.30 и траје до 18,40 часова.

Члан 24.

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу са налогом дежурног наставника.

За време хладног или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

Члан 25.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 26.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

После јављања наставнику и пружања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника, ученик одлази на своје место.

Уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Члан 27.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 28.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 20 минута пре почетка наставе.

Одељенски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

- 1) Проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
- 2) Извештава наставника о одсутним ученицима;
- 3) Чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
- 4) Пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
- 5) Обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика или других лица
- 6) Последњи напуштају учионицу, установљавају исправност инвентара, гасе светло, затварају прозоре и прикупљају евентуално заборављене ствари ученика, које предају дежурном особљу школе.

Члан 29.

Ако наставник закасни и не дође на час 5 (пет) минута од почетка часа, дежурни ученик (редар) обавештава о томе директора, секретара или неког наставника.

До доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици и у миру се припремају за тај час.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици остају у учионици и припремеју се за наредни час.

До краја часа ученици не смеју напуштати своја места и учионицу.

Редари су обавезни да воде рачуна о дисциплини.

Самовољно напуштање учионице није дозвољено и подлеже изрицању одговарајуће мере.

Члан 30.

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Између часова предвиђени су одмори у трајању од 5 минута сем великог одмора од 20 минута.

За време великог одмора, ученици излазе из учионице и остају у ходнику или дворишту, зависно од временских прилика.

Ученици могу изаћи из зграде, односно дворишта само за време трајања одмора од 20 минута.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

За време одмора редари треба да обришу таблу, припреме прибор за извођење наставе на следећем часу.

Члан 31.

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 20 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу школе.

Ученици су ослобођени наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обављају два ученика VII или VIII разреда које на предлог одељенских старешина одређује директор Школе.

Дежурни ученик:

- 1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;
- 2) ученике који су закаснили прате до учионице;
- 3) звони за улазак у Школу, као и за почетак и крај часа;
- 4) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима обавештава дежурног наставника, директора или секретара Школе;

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има једну или више недовољних оцена или смањену оцену из владања.

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 32.

Родитељи ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 33.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном ученику, ради евидентирања.

Члан 34

Остала лица обавезна су да се према ученицима запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 35.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено правдају изостанке свог детета (у року од 8 дана да оправдају изостанак и доставе потпуне и тачне информације);
- 2) да на позив органа Школе, педагога или наставника дођу у Школу;
- 3) да редовно измирују навчана дуговања према Школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- 6) да несугласице првенствено решавају са одељенским старешином
- 7) да не прете или вербално не расправљају или да не туку друге ученике и запослене;
- 8) да не уводе децу до учионице;
- 9) да не прекидају наставу;

- 10)да не улазе у наставничку канцеларију, да не стоје испред учионице већ да наставника чекају у холу школе
11)да поштују временски термин за „отворене врата“.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу Правила, престају да важе Правила понашања у ОШ“Свети Сава“, број01-167/10 од 15.9.2010.године.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Попучкама,

Председник школског одбора

Број:01-313/16

Датум:24.11.2016.

/ Маја Панић /

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 24.11.2016., а ступио је на снагу дана 02.12.2016. године.

Секретар школе

Љиљана Грк