

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ СВЕТИ САВА “
ПОПУЧКЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/2017. - ДОБРА
НАБАВКА УГЉА ЗА ГРЕЈАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Број ЈНМВ: 1/2017

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 4.5.2017. године до 10⁰⁰ часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 4.5.2017. године у 10³⁰ часова

**ПОПУЧКЕ
2017. године**

На основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12., 14/2015. и 68/2015.) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13.) конкурсна документација САДРЖИ:

Позив за подношење понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку

Образац за оцену испуњености услова

Подаци о понуђачу

Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

Изјава о ангажовању подизвођача

Подаци о подизвођачу

Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди

Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Изјава о независној понуди

Образац изјаве у складу са чл. 75. ст.2 Закона.....

Трошкови израде понуде

Структура цена

Образац понуде

Модел уговора

Образац бр. ПО1.....

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 29

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12., 14/15.и 68/15.) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 01-94/17 од 25.4.2017. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

1.2. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Основна школа „ Свети Сава “ Попучке, 14221, Оснивач - Град Ваљево, Пиб: 101498521, Матични број: 17278738 Шифра делатности: 85.20, Број рачуна: 840-1241660-45 Регистарски број: 6117659300,
Адреса наручиоца:	14221 Попучке
Интернет страница наручиоца:	www.ossvetisavapopucke.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	ossvetisavava@gmail.com
Врста наручиоца:	установа, индиректни буџетски корисник
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра,
Опис предмета набавке:	Набавка угља за грејање за школску 2017/2018. годину, Основне школе „ Свети Сава “ Попучке.
Ознака предмета набавке:	<u>лигнит.сушени комад-коцка, 09111000 – Угаљ,</u>

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности **добра** спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл.гласник РС “ број 124/12. ,14/15 и 68/15.), Подзаконским актима и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности заведену под бројем 01-94/17 од 25.4.2017. године.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Добра, **Набавка угља за грејање за школску 2017/2018. годину, Основне школе „ Свети Сава “ Попучке.**

Назив и ознака из општег речника набавке : **лигнит.сушени комад-коцка, 09111000 – Угаљ,**

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и киглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију понуђачи могу лично преузети на адреси наручиоца: Основна школа „Свети Сава“ Попучке, 14221 Попучке, у секретаријату школе, сваким радним даном у времену од 9⁰⁰ – 12⁰⁰ часова све до истека рока за достављање понуда, уз овлашћење и Порталу управе за јавне набавке.

Преузимање је бесплатно.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **4.5.2017** године, до **10⁰⁰** часова.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Понуђачи подnose писане понуде које морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ДОБРА, редни број: ЈНМВ – 1/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца Основна школа“ Свети Сава“ 14 221 Попучке са назнаком „Понуда за јавну набавку добра број: 1/2017. - НЕ ОТВАРАТИ“, **најкасније до дана 4.5.2017. године до 10⁰⁰ часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача, односно - на предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 29 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена),

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 4.5.2017. ГОДИНЕ ДО 10⁰⁰ ЧАСОВА.

1.8.МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, дана **4.5.2017. године у 10³⁰** часова у Основној школи „ Свети Сава “, Попучке, 14221 Попучке.

Благовремене приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача, а присутни понуђач преузима примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **3 дана** од дана отварања понуда.

1.9.УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје - овлашћење, за учешће у поступку јавне набавке.

1.10.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, је **8 (осам)** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће објавити одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки у року од **3 дана** од дана њеног доношења;

1.11.ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је секретар школе Љиљана Грк, број телефона 014/ 283055.

1.12.ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („ Сл.гласник РС “ број: 124/12. ,14/15 и 68/15.) и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђачи су у обавези, да приликом подношења понуде, Модел уговора попуне, потпишу и овере, јер ће по датом Моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен коначан уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12., 14/15 и 68/15.), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима за која има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs.

Питања треба послати електронском поштом на адресу: ossvetisavava@gmail.com са ознаком „ За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. ЈНМВ 1/2017. “ Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком “ Измена понуде ”, “ Допуна понуде ” или “ Опозив понуде ” за ЈАВНУ НАБАВКУ - Добра, **Набавка** угља за грејање за школску 2017/2018. годину, Р.б. 1/2017. (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

6. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

8. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре | ПРИЛОГ бр. 1 |
| 2. Уверење надлежног Суда и надлежне Полицијске управе | ПРИЛОГ бр. 2 |
| 3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно соцојално осигурање или потврде надлежног органа да се пониђач налази у поступку приватизације | ПРИЛОГ бр. 3 |
| 4. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа | ПРИЛОГ бр. 4 |

ОБРАСЦИ:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова | Образац бр. 1 |
| 2. Подаци о понуђачу | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање ... | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 4а |
| 6. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 4б |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... | Образац бр. 5 |
| 8. Изјава чланова групекоји подносе заједничку понуду ... | Образац бр. 5а |
| 9. Изјава о независној понуди | Образац бр. 6 |
| 10. Образац изјаве у складу са чл. 75. ст.2 Закона..... | Образац бр. 7 |
| 11. Трошкови припреме понуде | Образац бр. 8 |
| 12. Структура цена | Образац бр. 9 |
| 13. Образац понуде | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора | Образац бр. 11 |

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. КВАЛИТЕТ

Понуђач је у обавези да у поступку јавне набавке мале вредности, понуди добро у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту набавке – добра.

13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Понуђач посебно наводи ПДВ.

Цене су фиксне и током трајања уговора се неће мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена има предност у случају несагласности .

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско и врши се на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Плаћање се врши на основу примљене неспорне фактуре у року датом у понуди, а на основу записника о уредној примопредаји предмета набавке, односно - наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа по испостављеним фактурама и плаћање ће извршити у законском року од 45 дана од пријема фактуре, која се испоставља по испоруци угља.

15. РОК ИСПОРУКЕ

Испоручилац, односно Понуђач је обавезан да испоруку угља изврши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца и то:

- до 25.08.2017. године 25 тона,
- до 25.09.2017. године 25 тона,
- до 25.10.2017. године 14 тона.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивља позива за подношење понуда:

- 1) поступао супротно забрани из Чл. 23. и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреде конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди и одбио да закључи додељени уговор у јавној набавци;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надлежног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом – уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну (заштита пословне тајне) или или представљају тајне податке (закон којим се уређује тајност података), ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 6. ЗЈН-а, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској комисији.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, или је захтев за заштиту права одбијен или одбачен.

21. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручкој оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном

набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148.-159. Закона о јавним набавкама

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересовани понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12., 14/15.и 68/15.), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном;

Додатни услови

Наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, увек када је то потребно у односу н предмет јавне набавке.

Наручилац може да одреди конкурсном документацијом да понуђач мора да докаже:

- да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације,
- друге додатне услове који се односе на социјална и еколошка питања,
- друге додатне услове у погледу испуњавања услова које понуђач има према својим подизвођачима или добављачима,
- наручилац одређује услове за учешће у поступку тако, да ти услови не дискриминишу понуђаче и да су у логичној вези са предметом јавне набавке,
- када је понуђач банка, дужна је да податке доставља у складу са гаранцијом тајности података о својим клијентима.

Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова, понуђач доставља следеће доказе:

- 1) Извод из регистра надлежног органа;
- 2) Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

ОБРАЗАЦ 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези достављамо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Прилог	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
2.	Уверење надлежног Суда и надлежне Полицијске управе	да	не
3.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
4.	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа	да	не

У обрасцу заокружите «да» или «не», у смислу присутности тражене документације у понуди којом се доказује испуњеност услова, образац потписати и оверити. У случају неусаглашености података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

ОБРАЗАЦ 2.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђачаДана _____ године
_____**М.П.**

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - Добра, **Набавка** угаља за грејање за школску 2017/2018. годину, Р.б. 1/2017., саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - Добра, **Набавка** угаља за грејање за школску 2017/2018. годину, Р.б. 1/2017., ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - Добра, **Набавка** угља за грејање за школску 2017/2018. годину, Р.б. 1/2017.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: **Добра, Набавка угља за грејање за школску 2017/2018. годину, Р.б. 1/2017.**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности, добра - **ЈНМВ бр. 1/2017.** – набавка угља за грејање у школској 2017/2018. години, Основне школе „Свети Сава“ Попучке, **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**, као и да ми **није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 8.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. (" Сл.Гласник РС" број 124/2012.,14/15. и 68/15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ . 2017. године, у поступку јавне набавке мале вредности **број: 1/2017.** - **набавка угља за грејање за школску 2017/2018. годину за Основну школе „ Свети Сава “ Попучке.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
лигнит-сушени угаљ комад-коцка	64 тоне				
УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ: 1/2017.** чији је предмет набавка угља за грејање Основне школе „ Свети Сава “ Попучке, за школску 2017/2018. годину, дајемо следећу

ПОНУДУ бр. _____ од __. __. 2017.

1. Да квалитетно извршимо испоруку угља у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Врста угља:	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5
лигнит-сушени угаљ комад-коцка	тона	64	_____	_____
			Словима:	Словима:
			са ПДВ-ом	Укупан износ у динарима са ПДВ-ом
			_____	_____
			Словима:	Словима:

1. Услови плаћања: **45** дана од дана пријема рачуна, испостављеног по свакој појединачној испоруци угља.

2.Рок испоруке: Испорука сукцесивна, у складу са потребама Наручиоца и то:

- до 25.08.2017. године 25 тона,
- до 25.09.2017. године 25 тона,
- до 25.10.2017. године14 тона.

3. Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

4. ЦЕНА УГЉА ЈЕ ФОРМИРАНА СА ЗАРАЧУНАТИМ ПРЕВОЗОМ до места испоруке наведено у конкурсној документацији, односно у школско двориште наручиоца, Основне школе „ Свети Сава “ Попучке.

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УГЉА Ј Н М В

Закључен дана _____ 2017 године између:

1. ОШ „ СВЕТИ САВА “ ПОПУЧКЕ, 14 221 ПОПУЧКЕ, ПИБ: 101498521, матични број: 17278738, шифра делатности: 85.20, коју заступа директор школе Александар Жуњић (у даљем тексту: Купац) са једне стране и

2. _____ ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ -
- кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац) са друге стране,

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку 64 тоне угља за огрев за грејну сезону 2017/2018. године за потребе школа, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број: 1/2017. на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке дана, 26.4.2017. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – куповина 64 тоне угља : лигнит-сушени комад-коцка, у свему по усвојеној понуди продавца број _____ од дана _____ године, која се сматра саставним делом уговора.

Вредност набавке – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена по тони угља износи:

_____ динара без ПДВ-а,

_____ динара са ПДВ-ом,

што за 64 тоне укупно износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединачних цена и укупне цене из усвојене понуде продавца.

ЦЕНА УГЉА ЈЕ ФОРМИРАНА СА ЗАРАЧУНАТИМ ПРЕВОЗОМ до места испоруке наведено у конкурској документацији, односно у школско двориште наручиоца, Основне школе „ Свети Сава “ Попучке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац, односно Купац се обавезује да уговорену цену плаћа по испостављеним фактурама. Наручилац ће извршити плаћање у законском року од 45 дана од пријема фактуре, која се испоставља по испоруци угља.

Уговорене цене које су дате у понуди су фиксне и не могу се мењати без обостране сагласности обе уговорне стране.

По свакој извршеној испоруци Понуђач – Продавац, Наручиоцу- Купцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача (Продавца) бр. _____ .

Рок испоруке

Члан 5.

Понуђач ће уговорену количину угља испоручивати сукцесивно у складу да потребама Наручиоца и то:

- до 25.08.2017. године 25 тона,
- до 25.09.2017. године 25 тона,
- до 25.10.2017. године 14 тона.

У случају прекорачења рока испоруке, Понуђач одговара за штету коју је Наручилац због тога претрпео.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа и сл.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става 3. овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

Члан 6.

Испорука угља врши се предајом угља од стране испоручиоца овлашћеном лицу наручиоца у седиште матичне школе у Попучкама.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 2.овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 % уговорне цене из из члана 3.овог Уговора с тим укупан износ уговорене казне не може бити већи од 5% од уговорне цене.

Ако је штета коју је купац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке угља у складу са овим Уговором, само, у случају више силе или других оправданих разлога, наручилац нема право на накнаду штете на име неиспоручених количина сходно наведеној динамици испоруке.

Оправданим разлогом сматраће се : промена експлоатационих услова у руднику, ванредни ремоти или застој производних и транспортних постројења, мере надлежних органа и сл.

О настанку више силе или оправданих разлога у смислу овог члана, уговорне стране су дужне међусобно се благовремено обавештавати и договарати око испоруке угља.

У случају да продавац не изврши испоруку на време и у уговореним роковима, купац има право да изврши набавку ради покрића, уз обавезу продавца да надокнади разлику између уговорене и набавне цене.

Члан 8.

Продавац гарантује за квалитет испоручене количине угља који мора задовољавати карактеристике наведне врсте угља - сушени - комад коцка, како је наведено у предмету набавке.

Купац ће у случају рекламације када посумња у квалитет испорученог угља, о томе обавестити продавца одмах телефоном и сачини записник о утврђеном недистатку и достави га продавцу.

Продавац је одговоран за квалитет угља сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара.

У случају да испоручени угаљ нема тражене квалитативне карактеристике, Продавац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, испоручи угаљ уговореног квалитета, као и да купцу надокнади штету насталу испоруком угља лошег квалитета.

Уколико у остављеном року Продавац не испоручи угаљ уговореног квалитета Купац задржава право да раскине уговор, а у сваком случају има право на накнаду претрпељене штете.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе .

О својој намери да раскине уговор , уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 10.

Све евентуалне потребе за променом основног уговора о купопродаји угља уговорне стране ће регулисати анексом уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уколико уговорне стране евентуали спор не реше споразумно, прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања о стране представника оба уговарача.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА - НАРУЧИОЦА

ОШ „ Свети Сава “ Попучке

Александар Жуњић, директор

М.П.

ЗА ПРОДАВЦА - ПОНУЂАЧА

_____ (печат и потпис)

Свака страна уговора мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна модела уговора мора бити и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају заједничке понуде, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ПРИМАЛАЦ:
Основна школа „ Свети Сава “
Попучке бб
14221 Попучке

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

e-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБРА

НАБАВКА УГЉА ЗА ГРЕЈАЊЕ

РЕДНИ БРОЈ 1/2017.

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)